

13323

“СОГЛАСОВАНО”
С профсоюзным комитетом
Кочкор-Атинского регионального
колледжа


Анарбаева А.К.
« 09 » 09 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”
директор Кочкор-Атинского
регионального колледжа


Абдурасулов Б.А.
« 09 » 09 2024 г.

Должностная инструкция заведующего методическим кабинетом КРК.

1. Общие положения

2. 1.Методист назначается и освобождается директором колледжа.
- 1.2. Методист колледжа подчиняется директору и заместителю директора по учебновоспитательной работе колледжа

2. Обязанности:

- 2.1.Обобщает положительный опыт учебно-воспитательной и методической работы и распределение его среди преподавателей колледжа;
3. 2.Обобщение передового опыта научной организации учебного процесса и его внедрение в колледже;
- 2.3.Обеспечение рабочей обстановки в помещении методического кабинета. Сосредоточение в нем лучших методических разработок, созданных преподавателями колледжа и полученных из других образовательных учреждений. Оформление стендов по наиболее актуальным вопросам педагогики, психологии обучения и воспитания;
- 2.4.Оказание методической помощи преподавателям в составлении методических разработок для теоретических и практических занятий;
- 2.5.Изучение и популяризация опыта работы предметных кружков, творческой работы по созданию УМК и учебно-наглядных пособий силами преподавателей и студентов;
- 2.6.Организует работу по обсуждению и рецензированию учебной литературы.
- 2.7.Организация посещений преподавателями колледжа лучших средних специальных и высших учебных заведений города.
- 2.8.Посещение занятий с целью изучения передового опыта работы преподавателей
- 2.9.Составление методического совета колледжа и контроль над его работой.
- 2.10. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
- 2.11. Своевременно и качественно выполнять обязанности, возложенные в соответствии с данной инструкцией

3. Права

- 3.1. Присутствовать на заседаниях предметных /цикловых/ комиссий, методических объединений, производственных совещаниях, педагогических советах;

4. Ответственность

- 4.1. Методист колледжа несет ответственность, за выполнение возложенных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и правовыми актами

5. Обязательные знания

- 5.1. Постановления Правительства по вопросам среднего профессионального образования Кыргызской Республики, воспитания молодежи, Закона Кыргызской Республики « Об образовании»
 - 5.2. Приказы и инструктивные письма Министерства Здравоохранения КР, Министерства образования и науки КР.
 - 5.3. Актуальные проблемы педагогики и психологии
 - 5.4. Основы делопроизводства, организация контроля и исполнения, формы учетно-отчетной документации.
 - 5.5.- Конституцию и символику Кыргызской Республики;
 - 5.6. Законы Кыргызской Республики;
 - 5.7. Указы Президента Кыргызской Республики;
 - 5.8. Нормативные и инструктивные документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
 - 5.9. Основы педагогики;
 - 5.10. Достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики;
 - 5.11. Правила и нормы охраны труда;
 - 5.12. Функции и права государственных институтов и общественных организаций по вопросам обучения и воспитания студентов
- 6. Квалификационные требования**
- 6.1. Методист медицинского колледжа должен иметь медицинское или педагогическое образование и опыт педагогической или методической работы не менее 5 лет;