

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией колледжа «Кочкор-Атинского регионального колледжа» и
Трудовым коллективом на 2025–2028 годы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками в Учреждении колледжа.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

- Работодатель — в лице Директора Колледжа, действующего на основании Устава.
- Работники — в лице Председателя первичной профсоюзной организации (или уполномоченного представителя трудового коллектива).

1.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законами КР «О коллективных договорах», «Об образовании» и «О статусе учителя».

1.4. Настоящий договор является обязательным к исполнению и распространяется на всех штатных работников Колледжа (администрацию, преподавателей клинических и общеобразовательных дисциплин, методистов, лаборантов и технический персонал).

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения в Колледже оформляются заключением письменного индивидуального Трудового договора в соответствии с ТК КР.

2.2. Работодатель обязуется письменно уведомлять Профсоюзный комитет и работников о возможном сокращении штатов, ликвидации подразделений или изменении существенных условий труда не позднее чем за 2 месяца до предполагаемых изменений.

2.3. При сокращении штатов преимущественное право на оставление на работе предоставляется лицам с более высокой квалификацией, наличием врачебной/педагогической категории, ученой степени, стажем работы в Колледже, а также лицам с семейными обязательствами (при наличии двух и более иждивенцев).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Для преподавательского состава Колледжа устанавливается продолжительность рабочего времени (педагогическая нагрузка) согласно утвержденной тарификации и учебным планам (базовая ставка — 36 часов в неделю).

3.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и технического персонала устанавливается 40-часовая рабочая неделя с графиком работы, утвержденным Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Преподавательскому составу предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в летний период продолжительностью до 56 календарный дней.

3.4. Работникам предоставляется краткосрочный дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (до 3 дней) в случаях: собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка (отцу), смерти близких родственников.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам регулярно в установленные сроки (с 01 по 05 число); и окончательный расчет (до 25 числа следующего месяца).

4.2. Оплата труда педагогических работников производится на основе базовой ставки, стажа работы (выслуги лет), квалификационной категории и фактически выполненного объема учебной нагрузки.

4.3. Работодатель устанавливает стимулирующие доплаты и надбавки к должностному окладу за:

- Кураторство (руководство) академических групп студентов.
- Заведование предметно-цикловыми методическими комиссиями (ЦМК / ПЦК).
- Проверку письменных, контрольных и графических работ студентов.
- Руководство производственной и преддипломной практикой студентов на клинических базах лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) Кочкор-Атинского и Ноокенского района.