

Кочкор-Атинский региональный колледж

Рассмотрен

На заседании педагогического

Совета КРК

Протокол №-----

от «-----» 2025г

Директор Кочкор-Атинского
регионального колледжа

-----Б.А.Абдурасулов

приказ №-----

от «-----» 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, рассмотрения, утверждения и обновления
учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рассмотрения, утверждения, хранения и обновления учебно-методических комплексов дисциплин (далее – УМКД) в медицинском колледже.

1.2. УМКД является основным учебно-методическим документом, обеспечивающим реализацию образовательной программы по дисциплине и организацию учебного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;

Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

Уставом колледжа;

локальными нормативными актами колледжа.

1.4. УМКД разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю и практике, предусмотренным учебным планом.

2. Цель и задачи УМКД

2.1. Цель

Создание единой системы учебно-методического обеспечения дисциплины для повышения качества подготовки специалистов.

2.2. Задачи

обеспечение реализации образовательной программы;
совершенствование содержания обучения;
создание условий для самостоятельной работы студентов;
внедрение современных образовательных технологий;
обеспечение объективного контроля знаний студентов;
повышение качества образовательного процесса.

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

УМКД включает следующие разделы:

Обязательная часть

Титульный лист.

Лист согласования.

Содержание.

Рабочая программа дисциплины.

Календарно-тематический план.

Краткий курс лекций.

Методические рекомендации по проведению практических занятий.

Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Тестовые задания.

Экзаменационные вопросы (зачетные материалы).

Перечень основной и дополнительной литературы.

Электронные образовательные ресурсы.

видеоматериалы;

методические пособия;

кейсы;

учебные проекты.

4. Порядок разработки УМКД

4.1. Разработчиком УМКД является преподаватель, ведущий дисциплину.

4.2. При разработке УМКД преподаватель обязан учитывать:

требования ГОС СПО;

учебный план специальности;

современные достижения науки и практики;

профессиональные компетенции выпускника.

4.3. Разработка УМКД осуществляется ежегодно до начала учебного года.

4.4. Ответственность за качество и актуальность материалов несет преподаватель-разработчик.

5. Порядок рассмотрения и утверждения УМКД

5.1. Разработанный УМКД рассматривается на заседании цикловой комиссии.

5.2. Решение цикловой комиссии оформляется протоколом.

5.3. После рассмотрения на цикловой комиссии УМКД представляется на рассмотрение Учебно-методического совета колледжа.

5.4. Учебно-методический совет проводит экспертизу содержания и соответствия требованиям образовательных стандартов.

5.5. По результатам рассмотрения УМКД:

рекомендуется к утверждению;

направляется на доработку;

отклоняется с указанием замечаний.

5.6. Утверждение УМКД осуществляется директором колледжа.

6. Порядок обновления УМКД

6.1. УМКД подлежит ежегодному пересмотру.

6.2. Основаниями для обновления являются:

изменение государственных образовательных стандартов;

изменение учебных планов;

внедрение новых образовательных технологий;

обновление нормативной документации;

результаты внутреннего мониторинга качества образования.

6.3. Все изменения фиксируются в листе регистрации изменений.

7. Хранение УМКД

7.1. УМКД хранится:

у преподавателя;

в методическом кабинете;

в электронной базе колледжа.

7.2. Электронная версия УМКД является обязательной.

7.3. Срок хранения определяется номенклатурой дел колледжа.

8. Контроль за состоянием УМКД

8.1. Контроль за наличием и качеством УМКД осуществляют:

заместитель директора по учебной работе;

методист колледжа;

председатели цикловых комиссий.

8.2. Проверка УМКД проводится не реже одного раза в учебный год.

8.3. Результаты проверки рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и Учебно-методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Учебно-методического совета и утверждаются приказом директора колледжа.

9.3. Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе ____ Ибрагимова.К.К

Методист _____ Мурзакматова.Т.К

«10» __09__ 2025 г.