

177

Кочкор-Атинский региональный колледж

Рассмотрен
на заседании Педагогического
совета КРК
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Кочкор-Атинского
регионального колледжа
_____ Б. А. Абдурасулов
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности и
повышения положительной оценки
в Кочкор-Атинском региональном колледже

г. Кочкор-Ата - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Кочкор-Атинского регионального колледжа (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики от 30.04.2003 №92, Положения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» КР, Уставом колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Промежуточная аттестация – это основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики (далее - дисциплина) за определенный период времени (семестр).

- Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

- Повторная промежуточная аттестация – это повторная сдача экзамена (итоговой оценки) по дисциплине с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.

Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации учебная часть колледжа.

2.2. Организация ликвидации задолженности.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя. Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;
- назначать время отработок.

3. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

3.1. Студентам, имеющим по итогам семестра или промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются учебной частью колледжа.

3.2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.3. Пересдача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор колледжа может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.4. Пересдача проводится при наличии индивидуальной экзаменационной ведомости, подписанного директором колледжа.

3.5. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без индивидуальной экзаменационной ведомости.

3.6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- заведующий отделением или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

3.8. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и

заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

В пределах действующего срока ликвидации задолженности учебной части колледжа запрещается отказывать студенту в выдаче индивидуальной экзаменационной ведомости для пересдачи, кроме следующих случаев:

- студент имеет 3 и более задолженностей;
- студент уже реализовал свое право двух пересдач.

3.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента (приложение 1). К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи экзаменов и зачетов и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки (приложение 2).

3.12. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

4. Повышение положительной оценки.

4.1. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Преподаватель исправленную оценку фиксирует в индивидуальной экзаменационной ведомости и в журнале учебных занятий и ставит свою подпись.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля. Повторная сдача

запрещается.

4.3. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по разрешению директора колледжа. Разрешается пересдача один раз, не позднее чем через 1 месяц после сдачи промежуточной аттестации по этому предмету.

4.7. Количество предметов для пересдачи с целью повышения оценки ограничено (не более двух) за семестр. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины» - дата пересдачи - полученная отметка - подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в журнал учебных занятий и в индивидуальную экзаменационную ведомость.

4.9. Пересдача проводится при наличии индивидуальной экзаменационной ведомости выписанного учебной частью колледжа и подписанного директором колледжа.

Разработан:

Заместитель директора по УВР _____ К. К. Ибрагимова